FICHA TÉCNICA

TALLER
GESTIÓN METROLÓGICA, basado en la norma ISO 10012

Metodología simple y práctica.

| **Fecha:** Septiembre 18 | **Intensidad:** 8 horas | **Horario:** 7:30am - 4:30pm | **Inversión:** $520.000 + IVA |

Objetivo

Proporcionar los conceptos, técnicas y una **metodología práctica** que permitan realizar una gestión metrológica asociadas a las medidas críticas de la empresa, con el propósito de establecer su criticidad, según requisitos legales, especificaciones de los procesos, productos y servicios y optimización de costos, en el marco exigido por las normas ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 17025 y similares.

Dirigido a

Líderes y responsables de los procesos que realicen planeación e implementación de la gestión metrológica, gestión de infraestructura y mantenimiento de equipos de medición.

Contenido

- Conceptos básicos relacionados con la gestión metrológica
- Requisitos metrológicos de las normas ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 e ISO 17025
- Gestión metrológica basada en la normas ISO 10012
- Proceso y actividades de la función metrológica

Etapa 1 – Requisitos metrológicos

Conceptos básicos de los Requisitos Metrológicos: tolerancia, error máximo permitido, resolución y capacidad del equipo

- Identificación de las mediciones por realizar
- Definición de los Requisitos Metrológicos (TALLER)
- Evaluación de la capacidad de los equipos de medida (TALLER)
- Frecuencia de calibración (según requisitos metrológicos) (TALLER)

Etapa 2 – Confirmación metrológica

Conceptos básicos de confirmación metrológica: Calibración, Verificación y Trazabilidad

- Plan metrológico
- Verificación (TALLER)
- Identificación de estado de confirmación
- Ajuste

Validación de las mediciones previas de los equipos de medida que no cumplen Requisitos Metrológicos

Metodología

Lineamientos y talleres basados en una metodología práctica.

Prerrequisitos

Conocimientos básicos de proceso y sistemas de gestión. Deseable conocimientos en norma ISO 9001, ISO 14001 u OHSAS 18001.

Resultados

Personal con el conocimiento y conceptos fundamentales para el establecimiento y aplicación conforme del proceso de gestión metrológica.

Incluye

Estación de café y agua mineral, refrigerio (mañana y tarde), almuerzo, memorias impresas y digitales, certificado digital, parqueadero y acceso a Wi-Fi.

Lugar de realización

Tinkko Coworking: Avenida El Poblado, Carrera 42 Nº 3 Sur 81, Torre 1 Piso 15, Medellín.

Políticas de Formación Abierta

Importante:

El valor de la formación debe ser pagado antes de la fecha de realización del mismo, sólo así se asegura el cupo para el asistente, así como la impresión de las memorias, almuerzos y/o refrigerios que apliquen.

Descuentos

10% Pronto pago (cancelando mínimo 5 días hábiles antes del curso).
15% Para grupos de 3 personas, misma factura.
20% Para grupos de 4 o más personas, misma factura.

NOTA: Los descuentos no son acumulables. Aplica sólo el mayor descuento siempre y cuando el pago se realice antes de la fecha de realización de la formación.

Informes e inscripciones

Teléfonos: 319 20 20 – 316 280 90 80 (Medellín)
E-mail: formacion@altagestion.com.co
Horario: Lunes a viernes de 7:00am a 5:30pm

Formas de pago

Consignación y/o transferencia: Cuenta corriente Bancolombia Nº 230-079630-84 a nombre de ALTA GESTIÓN EMPRESARIAL S.A.S., NIT: 811.029.538-9 y enviar comprobante al correo: formacion@altagestion.com.co
Efectivo: En la oficina de Alta Gestión Empresarial. Vía Las Palmas, Carrera 35A # 15B-35 Edificio Prisma, Oficina 9912. Lunes a viernes de 7:00am a 4:30pm

Disponibilidad de fechas

Alta Gestión Empresarial se reserva el derecho de aplazar las fechas de realización de las formaciones en caso de no completar el cupo mínimo requerido de asistentes. Esto será informado con antelación suficiente a quienes se encuentren pre inscritos.

Cancelaciones e inasistencias

- Las cancelaciones de asistencia a las formaciones se deberán hacer por escrito al correo formacion@altagestion.com.co, a más tardar 24 horas hábiles, anterior a la fecha y hora del inicio del programa. En estos casos el valor de la inscripción se traslada a un programa posterior.

- En caso de no asistencia, sin previo aviso o cancelación, no se efectúa devolución total o parcial del valor de la inscripción.

- En caso de que un programa se cancele por parte de ALTA GESTIÓN EMPRESARIAL, se devolverá o trasladará el valor de la inscripción.