FICHA TÉCNICA

Diseño de estructuras organizacionales efectivas,
que pasen del enfoque funcional a un enfoque por resultados.

CURSO METODOLOGICO

Cómo diseñar una estructura organizacional ágil y eficiente

(Incluye herramienta de costeo y definición de escalas salariales)

Modalidad virtual

| **Fecha:** septiembre 22, 25, 27 y 28| **Intensidad:** 8 horas | **Horario:** 10:00am a 12:00m

(2 sesiones asincrónicas y 2 sesiones sincrónicas de 2,0 horas c/u)

| **Inversión:** $340.000 + IVA |

Sesiones asincrónicas: Sesiones que se hacen desconectado, en cualquier tiempo y espacio y a su propio ritmo, a través de videos, material y recursos educativos previamente proporcionados por la ALTA GESTIÓN EMPRESARIAL.

Sesiones sincrónicas: Sesiones que se hacen conectados, en tiempo real, en un horario predeterminado, a través de la plataforma y en las que es posible interactuar con el docente; se abre espacio de comunicación para participar durante la explicación metodológica, mediante preguntas y repuestas.

Objetivo

Proporcionar los conceptos, criterios técnicos y una **metodología práctica** que permitan realizar un diseño de una estructura organizacional (unidades y cargos), adecuada al contexto empresarial y de mercado actual, que requiere de estructuras organizacionales más agiles y eficientes; horizontales, autónomas y colaborativas y alineadas a los procesos, negocios y estrategia de la organización.

Dirigido a

Gerentes, directivos y líderes de procesos y equipos de trabajo, líderes diseño y desarrollo organizacional, procesos y sistemas de gestión y líderes de gestión humana responsables de la definición de unidades organizacionales.

Modalidad virtual

2 sesiones asincrónicas: Video, material de estudio y recursos previamente proporcionados
Duración estimada 3 a 4 horas.
22 y 25 de septiembre (En tiempo, espacio y ritmo del asistente)

2 sesiones sincrónicas: Videoconferencia, mediante plataforma Microsoft Teams
Duración 4 horas
27 y 28 de septiembre – 10:00am a 12:00m (Hora GMT: Bogotá, Colombia)

Contenido

Conceptos básicos, de tendencia actuales de diseños de estructuras organizaciones - Concepto de Arquitectura Empresarial, como modelo articulador de la Estrategia, Procesos, Estructura Organizacional, Personas y Mediciones y recompensa) - La estructura organizacional, como elemento clave del diseño y desarrollo organizacional. Alienación con los procesos, negocios y estrategia de la empresa - Tipos de estructuras organizacionales, su evolución en el tiempo, tendencias actuales, diferencias y ventajas y desventajas según contexto y tipo de organización - Conceptos de agilísimo y eficiencia aplicados al diseño de estructuras organizacionales - Cambio del enfoque funcional (trabajar por áreas) a enfoque a resultados (trabajar por procesos)
Criterios técnicos - Criterios de diseño de la estructura organizacional: Tipo de estructura, segmentación de unidades y equipos de trabajo, tramos de control y niveles organizacionales - Criterios de diseño de la arquitectura de cargos: Definición de tipos de cargos, niveles y categorías, criterios de valoración de cargos para definición de nivel y categoría
Metodología práctica (paso a paso) - Arquitectura de cargos según criterios (tipos de cargos, niveles y categorías) (MODELO) - Diseño de la estructura según criterios (Segmentación, Unidades y cargos) MODELO) - Articulación cargos con procesos, negocios y estrategia (MATRIZ) - Valoración de cargos (HERRAMIENTA) - Estructura y contenido de un perfil de cargo con enfoque a procesos (MODELO) - Dimensionamiento de la estructura organizacional: Definición de # plazas y vacantes, según cargas de trabajo determinadas por requisitos y demanda de procesos, negocios y estrategia (HERRAMIENTA) - Definición de escala salarial, según valoración, nivel, categoría y complejidad del cargo (HERRAMIENTA) - Estructura de costos de la estructura organizacional y su análisis (HERRAMIENTA)
Casos de éxito, ejemplos
Sesiones de preguntas y conclusiones y recomendaciones

Metodología
Lineamientos y talleres basados en una metodología práctica y casos de éxito.

Prerrequisitos
Conocimientos básicos de procesos.

Resultados
Personal con el conocimiento, los conceptos fundamentales, herramientas y ejemplos para hacer un diseño de una estructura organizacional ágil y eficiente.

Incluye
Memorias y certificado, ambos en formato digital.

Políticas de Formación Abierta

Importante:

El valor de la formación debe ser pagado antes de la fecha de realización del mismo, sólo así se asegura el cupo para el asistente.

NOTA: Empresas con las que previamente se establece el pago a 30 días, favor tener en cuenta que los certificados y memorias digitales de los asistentes se envían una vez se confirme dicho pago.

Descuentos

10% Pronto pago (cancelando mínimo 5 días hábiles antes del curso).
15% Para grupos de 3 personas. Mismo curso, misma factura.
15% Para clientes activos de consultoría de Alta Gestión (facturación últimos 90 días)
20% Para grupos de 4 o más personas. Mismo curso, misma factura.

NOTA: Los descuentos no son acumulables. Aplica sólo el mayor descuento siempre y cuando el pago se realice antes de la fecha de realización de la formación.

Informes e inscripciones

WhatsApp: +57 316 280 9080 (Colombia)
E-mail: formacion@altagestion.com.co
Horario: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Formulario inscripción: **https://forms.office.com/r/NTS7WJaLeX**

Formas de pago

Consignación y/o transferencia: Cuenta corriente Bancolombia N.º 230-079630-84 a nombre de ALTA GESTIÓN EMPRESARIAL S.A.S., NIT: 811.029.538-9 y enviar comprobante al correo: formacion@altagestion.com.co

Disponibilidad de fechas

Alta Gestión Empresarial se reserva el derecho de aplazar las fechas de realización de las formaciones en caso de no completar el cupo mínimo requerido de asistentes. Esto será informado con antelación suficiente a quienes se encuentren pre inscritos.

Cancelaciones e inasistencias

- Las cancelaciones de asistencia a las formaciones se deberán hacer por escrito al correo formacion@altagestion.com.co, a más tardar 24 horas hábiles, anterior a la fecha y hora del inicio del programa. En estos casos el valor de la inscripción se traslada a un programa posterior.
- En caso de no asistencia, sin previo aviso o cancelación, no se efectúa devolución total o parcial del valor de la inscripción.
- En caso de que un programa se cancele por parte de ALTA GESTIÓN EMPRESARIAL, se devolverá o trasladará a otro curso el valor de la inscripción.