



## CURSO METODOLOGICO

### Cómo definir un modelo de salarios equitativo y competitivo (Incluye herramienta de definición de rangos y cálculo)

#### Modalidad virtual

| **Fecha:** noviembre 24 y 25 | **Intensidad:** 6 horas | **Horario:** 9:00am – 12:00m\*

(1 sesión asincrónica y 1 sesión sincrónica de 3 horas cada una)

\*Hora GMT: Bogotá Colombia | Inversión: \$250.000 + IVA |

**Sesión asincrónica:** Sesión que se hace desconectado en cualquier tiempo y espacio y a su propio ritmo a través de videos, material y recursos educativos previamente proporcionados por ALTA GESTIÓN EMPRESARIAL.

**Sesión sincrónica:** Sesión que se hace conectados, en tiempo real, en un horario predeterminado, a través de la plataforma y en la que es posible interactuar con el docente; se abre espacio de comunicación para participar durante la explicación metodológica, mediante preguntas y repuestas.

#### Objetivo

Proporcionar los conceptos, criterios técnicos y una **metodología práctica** que permitan establecer un modelo de salarios equitativo y competitivo, como elemento esencial y articulado de la arquitectura empresarial y alineado a los procesos, negocios y estrategia de la organización, según contexto interno y de mercado, teniendo en cuenta aspectos como: nivel jerárquico, criticidad y categoría del cargo, experticia y desempeño de las personas y alternativas de remuneración fija, variable y flexible.

#### Dirigido a

Gerentes, directivos y líderes de procesos y equipos de trabajo, líderes diseño y desarrollo organizacional, líderes de gestión humana y miembros de comités responsables de la definición salarios.

#### Modalidad virtual

**1 sesión asincrónica:** video, material de estudio y recursos previamente proporcionados  
Duración estimada 3 horas  
**24 de noviembre (en tiempo, espacio y ritmo del asistente)**

**2 sesiones sincrónicas:** Videoconferencia, mediante plataforma Google Meet.  
Duración 3 horas  
**25 de noviembre – 9:00am a 12:00m.** \* Hora GMT: Bogotá Colombia

## Contenido

|   |
|---|
| <b>Conceptos básicos y tendencias actuales de diseños de estructuras organizacionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Concepto de Arquitectura Empresarial, como modelo articulador de la Estrategia, Procesos, <u>Estructura Organizacional</u>, <u>Personas</u> y <u>Mediciones</u> y <u>recompensa</u></li><li>- La estructura organizacional y el modelo de recompensa, como elementos claves del diseño y desarrollo organizacional. Alineación con los procesos, negocios y estrategia de la empresa</li></ul>  |
| <b>Criterios técnicos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Criterios de diseño de la estructura organizacional: Tipo de estructura y niveles organizacionales</li><li>- Criterios de diseño de la arquitectura de cargos: Definición de tipos de cargos, niveles y categorías, criterios de valoración de cargos para definición de nivel y categoría</li><li>- Criterios de diseño de la arquitectura de remuneración: Remuneración fija, variable y flexible. Bonificaciones</li></ul>   |
| <b>Metodología práctica (paso a paso)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Arquitectura de cargos según criterios (tipos de cargos, niveles y categorías) (MODELO)</li><li>- Criterios para determinar escalas y rangos de salarios, según parámetros de equidad interna y competitividad externa. (MODELO y FUENTE DE INFORMACIÓN)</li><li>- Valoración de cargos con definición de salarios (según:<ul style="list-style-type: none"><li>o Nivel del cargo (HERRAMIENTA)</li><li>o Criticidad del cargo (HERRAMIENTA)</li><li>o Categoría según nivel de educación, experiencia, formación y competencias (HERRAMIENTA)</li></ul></li><li>- Esquema de remuneración fija, variable y flexible. Bonificaciones (MODELO y HERRAMIENTA)</li></ul> |
| <b>Casos de éxito, ejemplos</b>   |
| <b>Sesiones de preguntas y conclusiones y recomendaciones</b>   |

## Metodología

Lineamientos y talleres basados en una metodología práctica y casos de éxito

## Prerrequisitos

Conocimientos básicos de procesos.

## Resultados

Personal con el conocimiento, los conceptos fundamentales, herramientas y ejemplos para la definición de un modelo de salarios equitativo y competitivo.

## Incluye

Memorias y Certificado digital, ambos en formato digital.

## Políticas de Formación Abierta

### Importante:

El valor de la formación debe ser pagado antes de la fecha de realización del mismo, sólo así se asegura el cupo para el asistente.

**NOTA:** Empresas con las que previamente se establece el pago a 30 días, favor tener en cuenta que los certificados y memorias digitales de los asistentes se envían una vez se confirme dicho pago.

### Descuentos

10% Pronto pago (cancelando mínimo 5 días hábiles antes del curso).

15% Para grupos de 3 personas. Mismo curso, misma factura.

15% Para clientes activos de consultoría de Alta Gestión (facturación últimos 90 días)

20% Para grupos de 4 o más personas. Mismo curso, misma factura.

**NOTA:** Los descuentos no son acumulables. Aplica sólo el mayor descuento siempre y cuando el pago se realice antes de la fecha de realización de la formación.

### Informes e inscripciones

**Whatsapp:** +57 316 280 9080 (Colombia)

**E-mail:** formacion@altagestion.com.co

**Horario:** Lunes a viernes de 7:00am a 5:30pm

**Formulario inscripción:** <https://forms.gle/Kz3wWfF1jWGMRmRW6>

### Formas de pago

**Consignación y/o transferencia:** Cuenta corriente Bancolombia N° 230-079630-84 a nombre de ALTA GESTIÓN EMPRESARIAL S.A.S., NIT: 811.029.538-9 y enviar comprobante al correo: formacion@altagestion.com.co

### Disponibilidad de fechas

Alta Gestión Empresarial se reserva el derecho de aplazar las fechas de realización de las formaciones en caso de no completar el cupo mínimo requerido de asistentes. Esto será informado con antelación suficiente a quienes se encuentren pre inscritos.

### Cancelaciones e inasistencias

- Las cancelaciones de asistencia a las formaciones se deberán hacer por escrito al correo formacion@altagestion.com.co, a más tardar 24 horas hábiles, anterior a la fecha y hora del inicio del programa. En estos casos el valor de la inscripción se traslada a un programa posterior.
- En caso de no asistencia, sin previo aviso o cancelación, no se efectúa devolución total o parcial del valor de la inscripción.
- En caso de que un programa se cancele por parte de ALTA GESTIÓN EMPRESARIAL, se devolverá o trasladará a otro curso el valor de la inscripción.