FICHA TÉCNICA

Quienes crean y gestionan el conocimiento permanentemente, generan más ventajas distintivas al negocio.

CURSO METODOLÓGICO
Modelo de Gestión de conocimiento

Simple y relevante al desarrollo y transformación organizacional

(Modalidad virtual - Online)

| **Fecha:** noviembre 17 y 18 | **Intensidad:** 6 horas | **Horario:** 9:00am – 12:00m*

(1 sesión asincrónica y 1 sesión sincrónica de 3,0 horas c/u)

*Hora GMT: Bogotá Colombia | **Inversión:** $180.000 + IVA |

Sesión asincrónica: Sesión que se hace desconectado, en cualquier tiempo y espacio y a su propio ritmo, a través de videos, material y recursos educativos previamente proporcionados por la ALTA GESTIÓN EMPRESARIAL.

Sesión sincrónica: Sesión que se hace conectados, en tiempo real, en un horario predeterminado, a través de la plataforma y en la que es posible interactuar con el docente; se abre espacio de comunicación para participar durante la explicación metodológica, mediante preguntas y repuestas.

Objetivo

Suministrar los conceptos básicos, los elementos y una metodología práctica para diseñar un modelo de gestión de conocimiento que permita identificar, obtener, transformar, transferir y utilizar el conjunto de conocimientos críticamente relacionados con el resultado exitoso del negocio de manera que aseguren estos conocimientos y sean un apalancador de desarrollo de las personas y mejora de los resultados organizacionales.

Dirigido a

Líderes de procesos y personal directivo, administrativo y técnico de las áreas de gestión del talento humano, desarrollo y formación, diseño organizacional, arquitectura empresarial, sistemas de gestión y demás cargos que asuman responsabilidades en el desarrollo de conocimiento organizacional.

Prerrequisitos

Este curso parte de la base, de que los asistentes tienen los conceptos básicos de gestión de procesos y gestión de competencias.

Modalidad virtual

1 sesión asincrónica: Video, material de estudio y recursos previamente proporcionados
Duración estimada 3 horas.
17 de noviembre (en tiempo, espacio y ritmo del asistente)

1 sesión sincrónica: Videoconferencia, mediante plataforma Google Meet.
Duración 3 horas
18 de noviembre - 9:00am a 12:00m. * Hora GMT: Bogotá Colombia

Contenido

Conceptos y elementos del modelo de gestión de conocimiento
Conceptos Definición de gestión de conocimiento Gestión de conocimiento como elemento estratégico Que es y que no es gestión de conocimiento Articulación con el modelo de gestión por competencias Requisitos de las normas ISO 9001:2015 (7.1.6 Conocimientos de la organización) **Enfoques** 1. Enfoque de I+D+i: Generación de conocimiento 2. Enfoque de Valor de Negocio: Apropiación de conocimiento **Elementos del modelo de gestión de conocimiento** Componentes del modelo de gestión de conocimiento (Esquema) Ciclo PHVA aplicado a la gestión de conocimiento (Identificar, Desarrollar, Asegurar y Crear) Objetivo e indicadores de gestión (Enfoque a resultados y alineación estratégica)
Metodología practica (Enfoque de procesos)
Identificar 1. Unidades o área o escuelas de conocimientos organizacionales 2. Conocimientos críticos de las unidades o áreas o escuelas de conocimientos organizacionales 3. Responsables de definir los conocimientos críticos 4. Cargos críticos que deben obtener y utilizar los conocimientos críticos 5. Determinación de brechas o suficiencia de cada conocimiento
Desarrollar 6. Priorización de brechas de conocimiento críticos 7. Formadores en conocimientos críticos 8. Guías de aprendizaje (transferencia) de conocimientos críticos 9. Herramientas de apoyo a la trasferencia de conocimientos
Asegurar 10. Programa de transferencia, según priorización 11. Logística para la trasferencia de conocimiento 12. Realización de las transferencias de conocimiento 13. Evaluación y aprobación de conocimiento crítico
Crear 14. Fuentes de investigación e identificación de nuevos conocimientos 15. Creación de nuevos conocimientos
Conclusiones
Cronograma tipo de implementación Riesgos y factores claves de éxito (Según experiencia de ALTA GESTIÓN EMPRESARIAL)

Metodología

Desarrollo del contenido, mediante exposición por parte del docente. La metodología práctica incluye explicación paso a paso, identificación y sugerencia de formatos y/o herramienta de apoyo y ejemplos de aplicación. Esta metodología se basa en acompañamiento y experiencias reales de ALTA GESTIÓN EMPRESARIAL en empresas líderes colombianas de varios sectores económicos.

Incluye

Memorias y Certificado digital.

Políticas de Formación Abierta

Importante:

El valor de la formación debe ser pagado antes de la fecha de realización del mismo, sólo así se asegura el cupo para el asistente.

El link de acceso es personal e intransferible.

NOTA: Empresas con las que previamente se establece el pago a 30 días, favor tener en cuenta que los certificados y memorias digitales de los asistentes se envían una vez se confirme dicho pago.

Descuentos

10% Pronto pago (cancelando mínimo 5 días hábiles antes del curso).
15% Para grupos de 3 personas. Mismo curso, misma factura.
15% Para clientes activos de consultoría de Alta Gestión (facturación últimos 90 días)
20% Para grupos de 4 o más personas. Mismo curso, misma factura.

NOTA: Los descuentos no son acumulables. Aplica sólo el mayor descuento siempre y cuando el pago se realice antes de la fecha de realización de la formación.

Informes e inscripciones

Whatsapp: +57 316 280 9080 (Colombia)
E-mail: formacion@altagestion.com.co
Horario: lunes a viernes de 7:00am a 5:30pm
Formulario inscripción: https://forms.gle/Kz3wWfF1jWGMRmRW6

Formas de pago

Consignación y/o transferencia: Cuenta corriente Bancolombia Nº 230-079630-84 a nombre de ALTA GESTIÓN EMPRESARIAL S.A.S., NIT: 811.029.538-9 y enviar comprobante al correo: formacion@altagestion.com.co

Disponibilidad de fechas

Alta Gestión Empresarial se reserva el derecho de aplazar las fechas de realización de las formaciones en caso de no completar el cupo mínimo requerido de asistentes. Esto será informado con antelación suficiente a quienes se encuentren pre inscritos.

Cancelaciones e inasistencias

- Las cancelaciones de asistencia a las formaciones se deberán hacer por escrito al correo formacion@altagestion.com.co, a más tardar 24 horas hábiles, anterior a la fecha y hora del inicio del programa. En estos casos el valor de la inscripción se traslada a un programa posterior.
- En caso de no asistencia, sin previo aviso o cancelación, no se efectúa devolución total o parcial del valor de la inscripción.
- En caso de que un programa se cancele por parte de ALTA GESTIÓN EMPRESARIAL, se devolverá o trasladará el valor de la inscripción.