FICHA TÉCNICA

¿Cómo tomar decisiones asertivas durante el seguimiento de las compras a distintos proveedores?

TALLER
Gestión de compras

Incluye taller para selección, evaluación y re-evaluación de proveedores.

(Modalidad virtual)

| **Fecha:** noviembre 10 y 12 | **Intensidad:** 6 horas | **Horario:** 2:00pm – 5:00pm* (2 sesiones, de 3 horas)
*Hora GMT: Bogotá Colombia | Inversión: $220.000 + IVA |

Objetivo

Establecer un modelo para estructurar la GESTIÓN DE COMPRAS que a través de una METODOLOGÍA SIMPLE y NATURAL, permita establecer criterios de priorización para un eficiente y eficaz proceso.

Dirigido a

Líderes y responsables de los procesos de la planeación, logística, compras producción y demás cargos que interactúen con la gestión de compras. Responsables del sistema de gestión de calidad. Consultores y docentes.

Contenido

CONCEPTOS - Concepto estratégico del proceso de compra (alineación y contribución del proceso a la estrategia). - Esquema del proceso de compras según ISO 9001/9004 y buenas prácticas de compras.		
P	**CRITICIDAD DE COMPRAS**	
	CRITERIOS Y METODOLOGÍA – Definición las compras críticas. -	DISEÑO CRITERIOS Y HOJA DE DATOS
	CONTROL SOBRE PROVEEDORES	
	CONCEPTOS, CRITERIOS Y METODOLOGÍA - Selección de los proveedores críticos.	DISEÑO CRITERIOS Y HOJA DE DATOS
	CONCEPTOS, CRITERIOS Y METODOLOGÍA - Evaluación de proveedores (evaluación de proveedores nuevos, con base en la experiencia, confiabilidad y referencias del proveedor) (BASADO EN DATOS).	DISEÑO CRITERIOS Y HOJA DE DATOS

	CONCEPTOS, CRITERIOS Y METODOLOGÍA - Tipo y grado de control a ejercer sobre los proveedores.	DISEÑO CRITERIOS Y MATRIZ DE TIPO Y GRADO DE CONTROL
H	**INFORMACIÓN DE COMPRAS**	
	CUADRO INFORMATIVO - Políticas para la realización de compras	TALLER MATRIZ POLÍTICAS DE COMPRAS
	CUADRO INFORMATIVO - Documentos de compras	EJEMPLOS
V	**SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN**	
	CONCEPTOS, CRITERIOS Y METODOLOGÍA - Recepción y verificación de las compras.	TALLER APLICACIÓN TIPO Y GRADO DE CONTROL (2)
	CONCEPTOS, CRITERIOS Y METODOLOGÍA - Reevaluación de proveedores (evaluación de proveedores habituales con base en el desempeño de los productos y servicios prestados). (BASADO EN DATOS)	DISEÑO CRITERIOS Y HOJA DE DATOS
	CONCEPTOS, CRITERIOS Y METODOLOGÍA - Indicadores de la gestión de compras	DISEÑO INDICADORES DE GESTIÓN
A	**ANÁLISIS Y MEJORA**	
	CONCEPTOS, CRITERIOS Y METODOLOGÍA - Acciones derivadas de la evaluación y reevaluación de proveedores.	DISEÑO CRITERIOS Y MATRIZ DE ACCIONES
	CONCEPTOS, CRITERIOS Y METODOLOGÍA - Desarrollo de proveedores	DISEÑO CRITERIOS Y PLAN DE DESARROLLO
CONCLUSIONES DE LA GESTIÓN DE COMPRAS		
- Estructura P-H-V-A de la gestión de compras. ESTRUCTURA - Definición del proceso de la gestión de compras. ESQUEMA DE PROCESO - No conformidades más comunes en los procesos de compras bajo las Normas ISO 9000. INFORMACIÓN		

Metodología

Desarrollo del contenido, mediante exposición por parte del docente. El curso se estructura con base en interpretación práctica, basada en:

1. Experiencia en consultoría e implementación en gestión de compras en más de 150 empresas.
2. Ejemplos reales para facilitar interpretación.
3. Desarrollo de TALLERES CONCEPTUALES y HERRAMIENTAS PRÁCTICAS.

Prerrequisitos

Conceptos básicos de ISO 9000, procesos e indicadores de gestión.

Resultados

Personal con el conocimiento en la determinación simple, y natural de un modelo de gestión de compras, que aporte al logro de los objetivos estratégicos de la compañía.

Modalidad

Virtual. Mediante plataforma Google Meet.

Incluye

Memorias y Certificado digital.

Políticas de Formación Abierta

Importante:

El valor de la formación debe ser pagado antes de la fecha de realización del mismo, sólo así se asegura el cupo para el asistente.

NOTA: Empresas con las que previamente se establece el pago a 30 días, favor tener en cuenta que los certificados y memorias digitales de los asistentes se envían una vez se confirme dicho pago.

Descuentos

10% Pronto pago (cancelando mínimo 5 días hábiles antes del curso).
15% Para grupos de 3 personas. Mismo curso, misma factura.
20% Para grupos de 4 o más personas. Mismo curso, misma factura.

NOTA: Los descuentos no son acumulables. Aplica sólo el mayor descuento siempre y cuando el pago se realice antes de la fecha de realización de la formación.

Informes e inscripciones

Whatsapp: +57 316 280 9080 (Colombia)
E-mail: formacion@altagestion.com.co
Horario: Lunes a viernes de 7:00am a 5:30pm
Formulario inscripción: https://forms.gle/4d5s5weEsQUbGVeLA

Formas de pago

Consignación y/o transferencia: Cuenta corriente Bancolombia Nº 230-079630-84 a nombre de ALTA GESTIÓN EMPRESARIAL S.A.S., NIT: 811.029.538-9 y enviar comprobante al correo: formacion@altagestion.com.co

Disponibilidad de fechas

Alta Gestión Empresarial se reserva el derecho de aplazar las fechas de realización de las formaciones en caso de no completar el cupo mínimo requerido de asistentes. Esto será informado con antelación suficiente a quienes se encuentren pre inscritos.

Cancelaciones e inasistencias

- Las cancelaciones de asistencia a las formaciones se deberán hacer por escrito al correo formacion@altagestion.com.co, a más tardar 24 horas hábiles, anterior a la fecha y hora del inicio del programa. En estos casos el valor de la inscripción se traslada a un programa posterior.
- En caso de no asistencia, sin previo aviso o cancelación, no se efectúa devolución total o parcial del valor de la inscripción.
- En caso de que un programa se cancele por parte de ALTA GESTIÓN EMPRESARIAL, se devolverá o trasladará el valor de la inscripción.